Утвержден
приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа
от «10» апреля 2020 года 31- о/д

**План мероприятий**

**Счетной палаты Чукотского автономного округа по противодействию коррупции на 2020-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименований мероприятий** | **Сроки** |  **Ответственный исполнитель** |
| **Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | Мониторинг нормативно-правовых актов РФ по вопросам противодействия коррупции и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Счетной палаты в сфере противодействия коррупции | по мере принятия нормативно-правовых актов РФ по вопросам противодействия коррупции |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 2. | Мониторинг разработанных и принимаемых мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разработка дополнительных мер по предупреждению коррупции (в случае их недостаточности) | постоянно |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 3. | Организация работы кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу об их родственниках, свойственниках в целях возможного выявления конфликта интересов. | постоянно |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 4. | Подготовка локального нормативного акта о предоставлении государственными гражданскими служащими Счетной палаты, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно,  март |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 5. | Актуализация методических документов Счетной палаты в части способствующей обнаружению наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов | по необходимости | Заместитель Председателя Аудиторы |
| **Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые при контрольной и экспертно-аналитической деятельности** |
| 6. | Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертиз проектов правовых актов Чукотского автономного округа |  при проведении экспертизы | Заместитель Председателя Аудиторы |
| 7. | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств при проведении контрольных мероприятий в (органах) организациях, наиболее подверженных коррупционным рискам |  постоянно | АудиторыНачальники структурных подразделений Руководители рабочих групп |
| 8. | Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими Счетной палаты антикоррупционных стандартов поведения, регламентированных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно | Заместитель Председателя Аудиторы |
| 9. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц  | постоянно |  Аудиторы |
| 10. | Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Счетной палаты, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении  | постоянно |  Заместитель Председателя Отдел финансово-аналитической работыОтдел государственной службы и кадровой работы |
| **Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения государственной гражданской службы**  |
| 11. | Организационно – техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) а также совершенствование локальных актов Счетной палаты, регламентирующих ее деятельность | в течение годапо мере необходимости | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 12. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Счетной палаты - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- о возникновении личной заинтересованности , которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;- о выполнении иной оплачиваемой работы |  по мере необходимости | Отдел государственной службы и кадровой работыЧлены Комиссии |
| 13. | Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими Счетной палаты запретов, ограничений требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, принятия почетных званий, участия на безвозмездной основе в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | постоянно | Отдел государственной службы и кадровой работыЧлены Комиссии |
| 14. | Оказание государственным гражданским служащим Счетной палаты консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения | постоянно  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 15. | Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись государственных гражданских служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | постоянно (по мере необходимости) |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 16. | Обеспечение включения в служебные контракты государственных гражданских служащих обязанности по соблюдению требований подп.«и» ст.7.1., ст.ст.8,9,11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно (по мере необходимости) |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 17. | Проведение инструктажей для работников Счетной палаты и для принимаемых на работу граждан по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации | постоянно | Ответственный по информационной безопасности Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 18. | Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей и формирования кадрового резерва в целях обеспечения Счетной палаты высококвалифицированными кадрами | постоянно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 19. | Работа с реестрами государственных гражданских служащих: формирование и ведение реестров государственных гражданских служащих Счетной палаты |  постоянно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 20. | Разработка и актуализация методических материалов по вопросам противодействия коррупции (памятки, рекомендации, блок-схемы и другое) | постоянно (по мере необходимости)  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 21. | Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно, до 30 апреля  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 22. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в кадровую службу Счетной палаты | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 23. | Проведение служебных проверок  | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 24. | Контроль за актуальным состоянием Перечня должностей государственной службы, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений (при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  | ежегодно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 25. | Организация правового просвещения гражданских служащих впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной службы в области противодействия коррупции  | постоянно (по мере необходимости)  |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 26. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Счетной палате, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации  |  постоянно(по мере необходимости) | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 27. | Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» | ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным,при поступлении на госслужбу | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| **Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня государственных гражданских служащих Счетной палаты** |  | Отдел организационно- методической, правовой и кадровой работы |
| 28. | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами законодательной власти по вопросам взаимодействия в сфере противодействия коррупции |  постоянно, по мере необходимости | Заместитель ПредседателяАудиторыОтдел государственной службы и кадровой работы |
| 29. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции) и методическое обеспечение служебной деятельности |  постоянно (по мере необходимости) | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 30. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих Счетной палаты (далее - государственные гражданские служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | постоянно, по мере необходимости | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| **Раздел 5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в Счетной палате по вопросам противодействия коррупции** |
| 31. | Обеспечение реализации механизма аттестации при прохождении государственной гражданской службы |  раз в три года | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 32. | Обеспечение действенного функционирования Этической Комиссии по вопросам эффективной работы с кадрами | постоянно | Члены Комиссии Уполномоченные лица |

|  |
| --- |
| **5.1. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
| 33. | Организация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции  | постоянно |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 34. | Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими Счетной палаты Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации  | постоянно | АудиторыНачальники структурных подразделений |
| **Раздел 6. Взаимодействие с органами государственной власти, гражданами и средствами массовой информации в области борьбы с коррупцией** |
| 35. | Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Счетную палату письменно, в ходе личного приема членами Коллегии, через Электронную приемную и другими способами  |  при получении обращений граждан | Уполномоченные лица |
| 36. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте Счетной палаты. Размещение и регулярное обновление на официальном Интернет-сайте Счетной палаты материалов о работе по противодействию коррупции, о государственной службе в Счетной палате, объявленных конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Счетной палате и кадровом резерве | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернетв соответствии с Регламентом |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 37. | Размещение на официальном Интернет-сайте Счетной палаты сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и другой информации о деятельности Счетной палаты | постоянно | Уполномоченные лицав соответствии с Регламентом |
| 38. | Осуществление информационного обмена о деятельности Комиссии, а также по вопросам организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по требованию |   Отдел государственной службы и кадровой работы |