Утвержден  
Приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа  
от «29» декабря 2018 года № 132 - о/д

**План мероприятий**

**Счетной палаты Чукотского автономного округа по противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименований мероприятий** | | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** | | |
| **Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1. | Принятие и анализ нормативных правовых актов Счетной палатой в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации | | по мере принятия нормативно-правовых актов РФ по вопросам противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 2. | Обеспечение принятия, в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию в Счетной палате | | до 1 мая 2018 года | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 3. | Ознакомление государственных гражданских служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции | | ежегодно, по мере необходимости | Аудиторы  Начальники структурных подразделений  Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 4. | Организация работы кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу об их родственниках, свойственниках в целях возможного выявления конфликта интересов. | | В течение 2018-2019 годов | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 5. | Подготовка локального нормативного акта о предоставлении государственными гражданскими служащими и лицами Счетной палаты, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | ежегодно,  апрель | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 6. | Актуализация методических документов Счетной палаты в части обнаружения наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов | | по необходимости | Аудиторы  Заместитель Председателя | | |
| 7. | Внесение необходимых изменений в План мероприятий Счетной палаты Чукотского автономного округа по противодействию коррупции на 2018-2019 годы | | по необходимости | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| **Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые при контрольной и эксперно-аналитической деятельности** | | | | | | |
| 11. | Анализ и изучение законодательства по вопросам противодействия коррупции при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов и выявления при этом в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | | Постоянно | Аудиторы  Заместитель Председателя  Аппарат | | |
| 12. | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств при проведении контрольных мероприятий в (органах) организациях, наиболее подверженных коррупционным рискам | | Постоянно | Аудиторы  Начальники структурных подразделений  Руководители рабочих групп | | |
| 13. | Включение в отчеты информации о выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий коррупционных нарушениях на рассмотрение Коллегии Счетной палаты | | Постоянно | Аудиторы | | |
| 14. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц в (органах) организациях, наибольше подверженных коррупционным риска | | Постоянно | Аудиторы | | |
| 15. | Взаимодействие, в случае необходимости, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | согласно Плану работы на год, запросам правоохранительных органов | Аудиторы  Заместитель Председателя | | |
| 16. | Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Счетной палаты, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении | | Постоянно | Заместитель Председателя  Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| **Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения государственной гражданской службы** | | | | | | | |
| 17. | Организационно – техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии а также совершенствование локальных актов Счетной палаты, регламентирующих ее деятельность | в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии,  в течение года  по мере необходимости | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 18. | Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей и формирования кадрового резерва | ежемесячно | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 19. | Работа с реестрами государственных гражданских служащих: формирование и ведение реестров государственных гражданских служащих Счетной палаты | ежемесячно | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 20. | Разработка и актуализация методических материалов по вопросам противодействия коррупции (памятки, рекомендации, блок-схемы и другое) | в соответствии с утвержденным планом | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 21. | Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 22. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в кадровую службу Счетной палаты | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 23. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах государственных гражданских служащих | ежегодно, II - III квартал | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 24. | Проведение служебных проверок | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 25. | Контроль за актуальным состоянием перечня должностей государственной службы, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений (при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) | Ежегодно | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 26. | Организация обучения гражданских служащих впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной службы, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении  впервые на гражданскую службу | | | Председатель  Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 27. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2018-2019 годов | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| **Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня государственных гражданских служащих Счетной палаты** | | | | | | | |  | Отдел организационно- методической, правовой и кадровой работы |
| 28. | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам изменений в бюджетном законодательстве и взаимодействия в сфере противодействия коррупции | В течение года, по мере необходимости | | | Заместитель Председателя  Аудиторы  Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 29. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции) и методическое обеспечение служебной деятельности | В течение года, по мере необходимости | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| 30. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих Счетной палаты (далее - государственные гражданские служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | не реже 1 раза в год | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | | |
| **Раздел 5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в Счетной палате по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 31. | Обеспечение реализации механизма аттестации при прохождении государственной гражданской службы | раз в три года | | | | Отдел государственной службы и кадровой работы | |
| 32. | Обеспечение действенного функционирования Этической Комиссии по вопросам эффективной работы с кадрами | постоянно | | | | Члены Комиссии  Уполномоченные лица | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | |
| 33. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: 1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; 2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; 3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; 4) уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушении; 5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи; 6) формирования негативного отношения к коррупции; 7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 34. | Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими Счетной палаты Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Счетной палаты | Аудиторы  Начальники структурных подразделений | Аудиторы  Начальники структурных подразделений |
| **Раздел 6. Взаимодействие с органами государственной власти, гражданами и средствами массовой информации в области борьбы с коррупцией** | | | |
| 35. | Рассмотрение полученных обращений граждан по фактам проявления коррупции | при получении обращений граждан | Уполномоченные лица |
| 36. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном Интернет-сайте Счетной палаты | постоянно | Уполномоченные лица |
| 37. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте Счетной палаты. Размещение и регулярное обновление на официальном Интернет-сайте Счетной палаты материалов о работе по противодействию коррупции, о государственной службе в Счетной палате, объявленных конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Счетной палате и кадровом резерве | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет  в соответствии с Регламентом | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 38. | Размещение на официальном сайте Счетной палаты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей – в случаях предусмотренных законодательством | ежегодно, май | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 39. | Размещение на официальном Интернет-сайте Счетной палаты сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и другой информации о деятельности Счетной палаты | постоянно | Уполномоченные лица  в соответствии с Регламентом |
| 40. | Осуществление информационного обмена о деятельности Комиссии, а также по вопросам организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по требованию | Отдел государственной службы и кадровой работы |