Утвержден

приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа

от 24.05.2019 г. № 58-о/д

**ПОРЯДОК**

**получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Счетной палаты Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее – Порядок, гражданские служащие, Счетная палата) разрешения представителя нанимателя - Председателя Счетной палаты (заместителя Председателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Счетной палаты (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией в письменном виде по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=87CB805E127EE9B6CBA95AFCD62C5B26C1CA7CA0886FFB13DC8306A5C525EC977747287D84F382F8AFD93F73DD4E9F80D1AC6BE96DE7D310iFtBD) к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие структурных подразделений, обеспечивающих деятельность Счетной палаты, предварительно согласовывают заявление с руководителем структурного подразделения Счетной палаты.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отделе в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 2](consultantplus://offline/ref=32D6D3B7DA2D76AAD0B08DCDD5D71B231F6E7C59225155EC1DC334932BB2045752C11AA1FB5F8007F87AC4A6CD7FF20B6332D7094D891879x958D) к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации Заявления направляется Председателю Счетной палаты (заместителю Председателя) для принятия одного из решений, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=BA5A1C880647B6AB4990BAE7A6B1C511155247AC7B442DBEAD75D3F29738A99C7325C50A0EA68619F15F77C9D1A28C141CB889F86D0B8BFAB2E0E) 9 настоящего Порядка.

8. При необходимости в соответствии с решением Председателя Счетной палаты на основании обращения Отдела заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Счетной палаты Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, а в случае рассмотрения заявления на заседании Комиссии Счетной палаты Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - соответствующего решения Комиссии Председатель Счетной палаты выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

11. Решение оформляется путем наложения Председателем Счетной палаты на заявление в левом верхнем углу резолюции соответственно "Разрешаю" или "Не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Счетной палаты решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем Счетной палаты, под роспись в журнале регистрации заявлений.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения

представителя нанимателя

на участие государственных гражданских

служащих Счетной палаты

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

Руководителю Счетной палаты

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении   
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

# Согласовано

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы руководителя, (дата, подпись)

# структурного подразделения

# Счетной палаты, в котором гражданский

# служащий замещает должность

# государственной гражданской службы)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер  в журнале регистрации заявлений |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации заявления | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения

представителя нанимателя

на участие государственных гражданских

служащих Счетной палаты

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Рег. N/дата регистрации заявления | Ф.И.О. гражданско  го служащего | | Должность гражданского служащего | Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления | Решение Председателя Счетной палаты | Отметка об ознакомлении гражданского служащего с принятым решением |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |