**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**────────────────────────────────────────────────────────────────────────**

Утвержден Коллегией

Счетной палаты Чукотского

автономного округа

протокол от «20» марта 2012

№5

**Методические рекомендации**

**проведения внешней проверки отчета**

**об исполнении бюджета муниципального образования**

Действительны с « 20 » марта 2012 года

2012 г.

Оглавление

**1.Общие положения3**

**2. Цели и задачи внешней проверки 3**

**3. Предмет и объекты проверки4**

**4. Информационная база для проведения внешней проверки4**

**5. Общие требования к проведению внешней проверки……………………6**

5.1. Подготовка к проведению внешней проверки6

5.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности…………………………….6

**6. Оценка соблюдения бюджетного законодательства……………………..7**

6.1. Оценка соблюдения бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в муниципальном образовании……………………..7

6.2. Соблюдение бюджетного законодательства при исполнении местного бюджета..............................................................................................................9

**7. Анализ исполнения доходной части местного бюджета…………………9**

7.1. Основные вопросы, позволяющие оценить доходный потенциал муниципального образования……………………………………………..9

**8. Анализ исполнения расходной части местного бюджета……………....11**

8.1. Исполнение расходов бюджета по основным разделам бюджетной

классификации……………………………………………….........................11

8.2. Установление фактов нецелевого использования бюджетных средств………………………………………………………………………..12

8.3. Анализ направления средств резервного фонда ……………………...12

8.4. Общая характеристика исполнения программной части бюджета….12

**9. Соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета муниципального образования…….......13**

**10. Выводы и предложения………………........................................................13**

**11. Приложения ……………………………...................................................14**

1. **Общие положения**

Настоящие Методические рекомендациипроведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и локальными нормативными актами Счетной палаты Чукотского автономного округа.

Целью Методических рекомендаций является обеспечение реализации функций и задач Счетной палаты Чукотского автономного округа в части проведения проверок исполнения бюджетов муниципальных образований.

Основанием для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются:

-положения и требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Чукотского автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, а также регламентирующих сферу деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа;

-положения о бюджетном процессе в муниципальных образованиях;

-соглашения о взаимодействии и сотрудничестве, заключенные между представительными органами местного самоуправления муниципальных образований и Счетной палатой Чукотского автономного округа;

-обращения органов местного самоуправления муниципальных образований.

В Методических рекомендациях используются следующие сокращения:

БК РФ - Бюджетный кодекс Российской Федерации;

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации;

МФ РФ - Министерство финансов Российской Федерации.

### 2. Цели и задачи внешней проверки

Целью внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - внешняя проверка) является следующее:

-установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения об исполнении местного бюджета документов и материалов;

### -установление соответствия фактического исполнения местного бюджета его плановым назначениям.

Для реализации цели внешней проверки необходимо решение следующих задач, составляющих содержание проверки.

1.Оценить соответствие решения местного бюджета нормам бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Чукотского автономного округа.

2.Установить степень полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности.

3.Определить полноту исполнения местного бюджета по объему и структуре доходов.

4. Оценить результативность и эффективность произведенных бюджетных расходов путем сопоставления плановых и фактических показателей.

5.Установить случаи нарушения бюджетного законодательства в ходе исполнения местного бюджета.

6. Провести анализ выявленных отклонений и нарушений.

**3. Предмет и объекты внешней проверки**

Предметом внешней проверки являются:

-отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год органа, организующего исполнение местного бюджета;

-годовая бюджетная отчетность (консолидированная) органа, организующего исполнение бюджета и главных администраторов бюджетных средств;

-сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств;

-бюджетные сметы, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателей бюджетных средств;

-сведения об итогах социально-экономического развития муниципального образования в отчетном финансовом году.

Объекты внешней проверки:

-администрация муниципального образования;

-финансовый орган, формирующий и исполняющий бюджет, главные администраторы бюджетных средств.

Нормативные правовые акты федеральных, региональных органов государственной власти и правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие формирование и использование бюджетных средств приведены в Приложении 1 к Методическим мероприятиям.

**4. Информационная база для проведения внешней проверки**

Информационной базой для проведения внешней проверки являются следующие документы, предоставляемые:

* **органом, организующим исполнение бюджета:**

-Устав муниципального образования;

-положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

-решения органов местного самоуправления муниципального образования об утверждении местного бюджета;

-перечень главных распорядителей и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств;

-бюджетная отчетность (консолидированная) и главных администраторов бюджетных средств;

-сведения об осуществлении ведомственного финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств;

-итоги социально-экономического развития муниципального образования;

-решение органов местного самоуправления по установлению местных налогов на территории муниципального образования;

-нормативный правовой акт, устанавливающий кадастровую стоимость земельных участков на территории муниципального образования;

-положение об утверждении порядка формирования муниципальных целевых программ; реестр муниципальных целевых программ;

-отчет о реализации на территории муниципального образования муниципальных целевых программ, их финансирование (с указанием плановых и фактических объемов финансирования) в разрезе мероприятий и источников финансирования;

-сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода;

-сведения о поступлении и использовании межбюджетных трансфертов, поступивших в местный бюджет из бюджетов другого уровня, в том числе по видам (дотации, субсидии, субвенции);

-положение о предоставлении бюджетных кредитов, реестр предоставленных бюджетных кредитов;

-сумма остатков денежных средств на лицевых счетах бюджетополучателей;

-сведения о предоставлении муниципальных гарантий из местного бюджета;

-сведения из долговой книги за отчетный период, положение о долговой книге;

-реестр расходных обязательств и положение о ведении реестра расходных обязательств;

-отчет об использовании средств резервных фондов в отчетном периоде;

-положения о порядке создания и расходования средств резервных фондов;

-результаты проверок получателей бюджетных средств по вопросам использования средств местного бюджета и муниципальной собственности;

* **органом, осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом:**

-сведения о льготах,предоставленных органами местного самоуправления поаренде земельных участков и муниципального имущества, с указанием решений о предоставлении льгот (безвозмездного пользования), получателей по принадлежности, а также суммы выпадающих доходов бюджета;

-порядок управления и распоряжения земельными участками;

-сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы начисления, оплаты и суммы недоимки на начало и конец отчетного периода; перечень основных должников;

-реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;

-решение о порядке приватизации муниципального имущества;

При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы и материалы, в том числе бухгалтерская, финансовая, распорядительная, договорная документация.

**5.Общие требования к проведению внешней проверки**

**5.1.Подготовка к проведению внешней проверки**

Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности определены статьей 264.1 БК РФ. В соответствии со статьей 2644 БК РФ, проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

-внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

-подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Единый порядок составления бюджетной отчетности устанавливается приказом МФ РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция).

Состав бюджетной отчетности определен действующей Инструкцией на соответствующий финансовый год.

**5.2 Внешняя проверка бюджетной отчетности**

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией.

При внешней проверке бюджетной отчетности определяется следующее:

-состав бюджетной отчетности и соблюдение сроков ее представления;

-наличие обязательных реквизитов;

-полнота и достоверность представленных сведений.

Достоверность бюджетной отчетности определяется:

-внутренней согласованностью показателей соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений);

Достоверность финансовых операций может быть установлена путем проведения встречных проверок (в случае необходимости) в подведомственных организациях. Результаты встречной проверки оформляются отдельным актом.

Если бюджетная отчетность представлена не в полном объеме, необходимо установить причины.

При проверке бюджетной отчетности необходимо следующее.

1.Путем сопоставления показателей Баланса (ф.0503120) на конец года и на начало отчетного периода необходимо убедится, что сальдо корректно перенесено и не содержит искажений.

Обратить внимание на наличие в составе Баланса (ф.0503120) Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

2.При анализе пояснительной записки следует проверить наличие и заполнение всех таблиц форм пояснительной записки.

3.Текстовая часть пояснительной записки может содержать информацию, характеризующую результаты деятельности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и формах.

4.Далее следует провести (выборочно) сопоставление данных таблиц и форм пояснительной записки с данными Баланса (ф.0503130), отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127), отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137).

5.Особое внимание при проверке уделяется сведениям о результатах мероприятий внутреннего контроля, результатах внешних контрольных мероприятий и проведении инвентаризаций.

6.Также необходимо провести анализ неиспользованных назначений по ассигнованиям (графа 10 формы 0503127) и лимитам бюджетных обязательств (графа 11 формы 0503127), установить причины не использования ассигнований.

**6. Оценка соблюдения бюджетного законодательства**

**6.1Оценка соблюдения бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Основные вопросы, позволяющие оценить бюджетный процесс в муниципальном образовании.

1.Соблюдение бюджетного законодательства при составлении, рассмотрении и утверждении бюджета муниципального образования. По данному вопросу необходимо установить наличие в муниципальном образовании утвержденных основных документов, регламентирующих бюджетный процесс:

-Устав муниципального образования;

-положение о бюджетном процессе;

-правовой акт о бюджете и организации исполнения бюджета.

2. Изучение правовых актов представительного органа и администрации муниципального образования по вопросам управления муниципальной собственностью.

Необходимо выяснить, какие структурные подразделения администрации наделены полномочиями по управлению имуществом и земельными участками, каков порядок их передачи в аренду и приватизации.

3.Установление соответствия правовой базы муниципального образования бюджетному законодательству и законодательству Чукотского автономного округа.

В ходе анализа дается оценка соблюдения законодательства участниками бюджетного процесса муниципального образования.

Обращается внимание на полноту правовой базы муниципального образования по вопросам бюджетного процесса, своевременность внесения изменений в правовые акты, регулирующие бюджетный процесс.

Даются рекомендации по разработке и корректировке правовых актов местного самоуправления, делается вывод о выявленных несоответствиях бюджетному законодательству и законодательству Чукотского автономного округа.

При проведении внешней проверки местного бюджета учитывается следующее.

1.Своевременность утверждения бюджета за рассматриваемый период.

2.Соблюдение порядка внесения изменений в бюджет муниципального образования (следует отразить количество внесенных изменений и дополнений в местный бюджет, сроки их внесения, параметры уточненного бюджета. При этом сравниваются первоначально утвержденные назначения доходной и расходной части бюджета и уточненные плановые назначения, устанавливаются причины внесения изменений в параметры бюджета. Также, проводится сравнительный анализ исполнения бюджета в проверяемом периоде с соответствующими показателями предыдущего года. Определяется правильность отнесения доходов и расходов по кодам бюджетной классификации РФ.

3.Соответствие основных характеристик бюджета статье 184.1 БК РФ и положению по организации бюджетного процесса в муниципальном образовании (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

4.Обоснованность основных показателей бюджета (доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов, доходов бюджета по видам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета; расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета, расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов; источников финансирования дефицита бюджета).

Кроме этого, анализу подлежат документы, обосновывающие сумму верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом и документы, обосновывающие изменение суммы муниципального долга на очередной финансовый год.

6.2 Соблюдение бюджетного законодательства при исполнении местного бюджета

1. Информация о счетах, открытых в органах казначейства.

2. Анализ сводной бюджетной росписи, проверка доведения информации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств (статьи 217,219.1, 226.1 БК РФ). При этом необходимо обращать внимание на соответствие показателей сводной бюджетной росписи утвержденным бюджетным ассигнованиям, соответствие объемов принятых денежных обязательств лимитам бюджетных обязательств, а также на соблюдение сроков:

-предоставления бюджетной росписи в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, установленным финансовым органом;

-доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях (в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, установленным финансовым органом);

-составления бюджетной сметы администратором бюджетных средств (в соответствии с установленным порядком главным администратором средств);

-завершения бюджетного года (в порядке, установленном финансовым органом).

# 7. Анализ исполнения доходной части местного бюджета

Формирование доходной базы местного бюджета должно основываться на принципе достоверности показателей социально-экономического развития территории и реалистичности расчета доходов и расходов бюджета (статья 37 БК РФ).

Анализ исполнения доходной базы бюджета должен осуществляться по следующим направлениям:

-анализ исполнения доходов бюджета;

-обеспечение достоверности отчетных данных об исполнении доходной части местного бюджета.

7.1 Основные вопросы, позволяющие оценить доходный потенциал муниципального образования

1. Оценка поступлений в доходную часть бюджета по основным доходным источникам (налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные перечисления, доходы от платных услуг).

При проведении анализа используются данные отчета об исполнении бюджета по доходам, которые систематизируется в виде таблицы (приложение 2), где отражается уровень исполнения доходной части бюджета в разрезе доходных источников и их структура за анализируемый и предшествующий период.

На основании данных таблицы оценивается:

-полнота выполнения плана налоговых доходов бюджета, их динамика и структура, указываются причины отклонений;

-полнота выполнения плана неналоговых платежей, доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-структура собственных доходов бюджета, сложившаяся в проверяемом периоде и в сравнении с предыдущим периодом, причины ее изменений.

2. Общий объем недоимки по платежам в бюджет, в том числе характеристика по видам налогов.

Анализируются меры, принимаемые администрацией по сокращению недоимки.

Указывается доля задолженности в сравнении с объемом налоговых поступлений в местный бюджет.

3. Оценка объема и структуры выпадающих доходов (в случае предоставления налоговых льгот).

Необходимо ознакомиться с перечнем организаций, которым были предоставлены льготы или изменены сроки уплаты налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет, при этом оценивается обоснованность и законность предоставленных налоговых льгот (наличие соответствующих решений), их объем и целесообразность.

Для этого используются полученные сведения о предоставлении отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и других обязательных платежей в части, зачисляемой в доходную часть местного бюджета, а также информация о предоставлении льгот по арендной плате за землю и о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом.

Следует иметь в виду, что в соответствии со статьей 61 НК РФ изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени может осуществляться в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, инвестиционного налогового кредита. При этом, необходимо обратить внимание на обстоятельства исключающие изменение срока уплаты налога в соответствии со статьей 62 НК РФ.

4. Межбюджетные трансферты.

На основании отчетных данных устанавливается объем поступлений и направления межбюджетных трансфертов.

5. Оценка сведений об объеме муниципального долга.

На основании отчета об исполнении бюджета проверяются виды долговых обязательств муниципального образования, их соответствие статье 100 БК РФ.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах.

Указывается предельный объем муниципального долга, проверяется его соответствие требованиям статьи 107 БК РФ.

Проверяется предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, который в соответствии со статьей 111 БК РФ не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Проверяется наличие долговой книги и ее соответствие требованиям статьи 121 БК РФ.

Проверяется выполнение обязательств по возврату и обслуживанию долговых обязательств на момент проверки.

Устанавливаются причины невыполнения обязательств по своевременному погашению и обслуживанию кредитов.

Анализируется рост (сокращение) муниципального долга и указываются причины.

6. Предоставление бюджетных кредитов.

Проверяется установленный порядок основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов (статьи 93.2 и 93.3 БК РФ), наличие заключенных договоров на их предоставление.

Проверяется погашение бюджетного кредита, предоставленного из окружного бюджета муниципальному образованию. В случае непогашения бюджетного кредита в установленные сроки указывается остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, а также причины несвоевременного исполнения договорных обязательств.

7. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Определяется соответствие размера дефицита бюджета установленным ограничениям (пункт 3 статьи 92.1 БК РФ).

Устанавливается, утверждены ли источники финансирования дефицита бюджета (статья 96 БК РФ). При этом, необходимо отразить плановый и фактический размер дефицита бюджета муниципального образования. При необходимости, указываются причины увеличения дефицита бюджета.

## 8.Анализ исполнения расходной части местного бюджета

**8.1.Исполнение расходов бюджета по основным разделам бюджетной классификации**.

При проведении анализа используются данные отчета об исполнении бюджета по разделам и подразделам классификации расходов и ведомственной структуре, которые систематизируется в виде таблицы (приложение 2), где отражены уровень исполнения расходной части бюджета по разделам и подразделам классификации расходов и также динамика расходных обязательств.

На основании данных таблицы оценивается:

-полнота исполнения плановых назначений по расходным обязательствам бюджета (в целом и в разрезе разделов разделам и подразделов классификации расходов);

-динамика расходных обязательств (указываются причины изменения объемов финансирования в анализируемом периоде по сравнению с предыдущим годом);

Возможно проведение анализа отдельных разделов, подразделов классификации расходов: образование, здравоохранение и спорт, социальная политика, жилищно-коммунальное хозяйство и др.

**8.2. Установление фактов нецелевого использования бюджетных средств**

Установить факты нецелевого использования бюджетных средств (статьи 38, 289 БК РФ): направление и использование их на цели, не соответствующие условиям получения.

В ходе проверки обратить внимание есть ли случаи финансирования не государственных структур, общественных организаций, что может свидетельствовать о дополнительной нагрузке на местный бюджет, особенно при исполнении его с дефицитом.

**8.3.Анализ направления средств резервного фонда**

В ходе проверки по данному вопросу необходимо проверить наличие положения о резервном фонде, а также соответствие размера фонда его предельному уровню, установленному органами местного самоуправления, использование средств резервного фонда (статья 81 БК РФ).

**8.4. Общая характеристика исполнения программной части бюджета**

На основании данных отчета об исполнении муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета, указывается количество принятых к финансированию программ. Уровень их исполнения, причины отклонений от утвержденных программой объемов и полученного финансирования. Анализируется выполнение (невыполнение) мероприятий, предусмотренных программами к реализации в отчетном году.

Проверяется наличие утвержденного положения, регламентирующего порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением муниципальных целевых программ.

**9. Соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

Бюджетный процесс оценивается на стадии подготовки отчета об исполнении местного бюджета. В ходе проверки по данному вопросу проверяющим необходимо установить наличие следующих материалов необходимых для завершения финансового года:

-правового акта о порядке закрытия текущего финансового года и подготовке годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, изданного в соответствии с требованиями статьи 242 БК РФ;

-Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Как правило, приказом о закрытии финансового года и подготовке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования должен быть утвержден график завершения исполнения местного бюджета.

Приказом должны быть определены действия главных администраторов средств местного бюджета, а также структурных подразделений администрации по обеспечению завершения финансового года.

На данном этапе проведения внешней проверки исполнения местного бюджета следует установить соответствие сроков представления отчета об исполнении местного бюджета в представительный орган муниципального образования.

Местная администрация должна представить отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в соответствии со сроком, установленным Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, но не позднее 1 апреля текущего финансового года (статья 2644 БК РФ).

**10. Выводы и предложения**

В данном разделе отражается следующее.

1.Соблюдение бюджетного законодательства на стадиях организации исполнения местного бюджета, а также подготовки отчета об исполнении бюджета.

2.Достоверность и полнота представленных в отчете об исполнении местного бюджета данных, а также его структура, сроки предоставления и содержание.

3.Существенные обстоятельства, повлиявшие на исполнение местного бюджета.

4.Приоритетные направления расходов по обязательствам бюджета муниципального образования.

5.Соответствие источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета составу, утвержденному статьей 96 БК РФ.

6.Сокращение объема муниципального долга и своевременность обслуживания долговых обязательств.

Заключение на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год направляется в представительный орган местного самоуправления в установленные сроки.

**11. Приложения**

Приложения к Методическим рекомендациям:

Приложение 1 «Перечень основных нормативных правовых актов».

Приложение 2 «Таблица для занесения данных при проведении анализа исполнения местного бюджета по доходам и расходам»; «Таблица для занесения данных при проведении анализа исполнения местного бюджета по расходам».

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

**Перечень основных нормативных правовых актов**

Нормативно-правовые акты федеральных, региональных органов государственной власти и правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие формирование и использование бюджетных и внебюджетных средств, а также деятельность структурных подразделений местной администрации и муниципальных учреждений и предприятий по использованию средств местного бюджета за рассматриваемый период.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
7. Федеральный закон от 8.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
8. Федеральный закон от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
9. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
11. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ  
    «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
12. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2010 г. № 1191  
    «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр».
13. Постановление Правительства РФ от 27.10.2006г. №631  
    «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов».
14. Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ от 03.05.2006г. №124 «Об утверждении Порядка согласования проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)».
15. Приказ Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н  
    «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».
16. Указание Центрального Банка России от 20.06.2007г. №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».
17. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. №157н  
    «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
18. Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П  
    «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».
19. Приказ Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. № 112н  
    «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
20. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
21. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-94 (ОКОФ), утвержденный постановлением Госстандарта РФ от 26.12. 1994г. № 359.
22. Приказ Минфина РФ от 30.03. 2001г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
23. Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ, Минфина РФиФедеральной службы государственной статистики от 2.10. 2006г. № 306/120н/139 «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений».
24. Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ, Минфина РФ, Минимущества РФ и Госкомстата РФ от 25 .01.2003г. № 25/6н/14/7 «Об утверждении Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений».
25. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
26. Закон Чукотского автономного округа от 30.06.1998г. №36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».
27. Кодекс Чукотского автономного округа от 24.12.1998г. №46-ОЗ «О государственной гражданской службе Чукотского автономного округа».
28. Закон Чукотского автономного округа от 24.05.2002г. №31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе».
29. Закон Чукотского автономного округа от 28.11. 2003г. № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа».
30. Законы Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год.

**Приложение 2**  к Методическим рекомендациям проведения

внешней проверки отчета об исполнении бюджета

муниципального образования

**Таблица для занесения данных при проведении анализа исполнения местного бюджета по доходам и расходам**

Таблица 1

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование доходов** | **Предшествующий финансовый год, (факт)** | **Анализируемый**  **финансовый год** | | **Исполнено**  **в % к факту предшествующего финансового года** | **Исполнено**  **в % к плану анализируемого финансового года** | **Структура (%)** | |
| **предшествующий финансовый**  **год** | **анализируемый финансовый**  **год** |
| **плановые назначения** | **фактическое исполнение** |

**Таблица для занесения данных при проведении анализа исполнения местного бюджета по расходам**

Таблица 2

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, подразделов классификации расходов** | **Предшествующий финансовый год, (факт)** | **Анализируемый**  **финансовый год** | | **Исполнено**  **в % к факту**  **предшествующего**  **финансового**  **года** | **Исполнено**  **в % к плану анализируемого финансового**  **года** | **Структура (%)** | |
| **предшествующий финансовый год** | **анализируемый финансовый год** |
| **плановые назначения** | **фактическое исполнение** |

Таблицы оформляются в виде приложений к заключению или, при небольших объемах, помещаются в текст заключения. В таблице используется шрифт «Times New Roman», размер шрифта «10», в наименовании приложения и в словах «Таблица 1 (тыс.рублей)» используется размер шрифта «14», в приложении используется шрифт «Times New Roman», размер шрифта «10».