**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Утвержден Приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа

от «­­26» декабря 2018 года № 127 - о/д

Рассмотрен и одобрен Коллегией

Счетной палаты Чукотского

автономного округа

(протокол от «26» декабря 2018 года №28)

**Стандарт 1.4.0.**

**организации деятельности (СОД)**

**«Организация взаимодействия Счетной палаты Чукотского автономного округа со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

Действует с 26 декабря 2018 года

г. Анадырь

2018 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** |  |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами | 3 |
| 3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой и контрольно-счетными органами | 5 |
| 4. Организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | 5 |
| 4.1. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при подготовке проекта плана работы Счетной палаты | 6 |
| 4.2. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при корректировке плана работы Счетной палаты | 8 |
| 4.3. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий | 9 |
| 4.4. Оформление приказов о проведении совместных и параллельных мероприятий, удостоверений на право их проведения | 11 |
| 4.5. Проведение совместных или параллельных мероприятий | 11 |
| 4.6. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий | 13 |
| 5. Оказание Счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи контрольно-счетным органам | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 | Типовая форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2 | Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и контрольно-счетным органом совместного контрольного мероприятия |
| Приложение 3 | Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и контрольно-счетным органом параллельного контрольного мероприятия |
| Приложение 4 | Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и контрольно-счетным органом совместного экспертно-аналитического мероприятия |
| Приложение 5 | Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и контрольно-счетным органом параллельного экспертно-аналитического мероприятия |

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа СОД 1.4.0. «Организация взаимодействия Счетной палаты Чукотского автономного округа со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36‑ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа», с учетом положений Федерального закона от  7  февраля 2011  года № 6‑ФЗ «Об  общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований», Положения о Совете контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа, Регламента и стандартов Счетной палаты Чукотского автономного округа.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее – Счетная палата) с контрольно-счетными органами других субъектов РФ и муниципальных образований Чукотского автономного округа, Счетной палатой РФ (далее – взаимодействие с контрольно-счетными органами, контрольно-счетные органы).

1.3. Организация взаимодействия Счетной палаты Чукотского автономного округа со Счетной палатой Российской Федерации осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 9ПК).

1.4. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия с контрольно-счетными органами;

состав участников взаимодействия с контрольно-счетными органами;

направления взаимодействия с контрольно-счетными органами и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия с контрольно-счетными органами.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами**

2.1. Взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой и контрольно-счетными органами других субъектов РФ, и внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетными органами муниципальных образований.

2.2. При взаимодействии с контрольно-счетными органами Счетная палата руководствуется следующими принципами:

равенство контрольно-счетных органов муниципальных образований во взаимоотношениях со Счетной палатой;

независимость и самостоятельность контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с контрольно-счетными органами со стороны Счетной палаты являются Председатель Счетной палаты, заместитель Председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты, иные структурные подразделения Счетной палаты.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с контрольно-счетными органами являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой и контрольно-счетными органами;

планирование и проведение на территориях соответствующих муниципальных образований совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес.

2.5. Взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве, заключаемых Счетной палатой с контрольно-счетными органами.

Многостороннее взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется в рамках деятельности:

- Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (далее – Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов;

- Отделения Совета контрольно-счетных органов в Дальневосточном Федеральном округе (далее – Отделение КСО при СП РФ в ДФО) в соответствии с Положением;

- Совета контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа.

2.6. Планирование взаимодействия с контрольно-счетными органами осуществляется с учетом положений стандарта организации деятельности Счетной палаты СОД 1.2.0 «Планирование работы Счетной палаты Чукотского автономного округа».

**3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой и контрольно-счетными органами**

3.1. Соглашение о сотрудничестве между Счетной палатой и контрольно-счетным органом (далее – соглашение о сотрудничестве) может заключаться по инициативе Счетной палаты или по инициативе контрольно-счетного органа.

3.2. Соглашение о сотрудничестве заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 1 к Стандарту.

Типовая форма соглашения утверждается в целях обеспечения принципа равенства контрольно-счетных органов во взаимоотношениях со Счетной палатой.

3.3. Соглашение о сотрудничестве определяет:

предмет соглашения о сотрудничестве;

основные направления и порядок взаимодействия Счетной палаты и контрольно-счетного органа, включая их права и обязанности, порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;

иные вопросы.

3.4. Подготовку соглашения о сотрудничестве в соответствии с его типовой формой осуществляет заместитель Председателя Счетной палаты и проект соглашения направляется в соответствующий контрольно-счетный орган для рассмотрения и согласования.

3.5. В случае обращения контрольно-счетного органа с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве и при принятии Председателем Счетной палаты решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве заместитель Председателя Счетной палаты осуществляет подготовку соглашения в соответствии с положениями Стандарта.

При принятии Председателем Счетной палаты решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве направляется в контрольно-счетный орган соответствующая информация.

3.6. Соглашение о сотрудничестве подписывается Председателем Счетной палаты и Председателем контрольно-счетного органа.

**4. Организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений Регламента Счетной палаты, СВГФК Счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» и СОД 1.2.0. «Планирование работы Счетной палаты Чукотского автономного округа».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого Счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Чукотского автономного округа, государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа, государственных компаний и публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Чукотского автономного округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов, либо контрольно-счетными органами самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого Счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе Счетной палаты или по инициативе контрольно-счетных органов.

**4.1. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при подготовке проекта плана работы Счетной палаты**

4.1.1. При подготовке предложений в проект плана работы Счетной палаты на очередной год аудиторы, при необходимости проведения в очередном году совместных и (или) параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами подготавливают и до 5 декабря года, предшествующего планируемому, направляют им обращения Счетной палаты о проведении в очередном году совместных и (или) параллельных мероприятий (далее – обращение Счетной палаты).

В обращении Счетной палаты указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

предполагаемая тема совместного или параллельного мероприятия;

предполагаемые объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся контрольно-счетными органами самостоятельно;

предполагаемые объекты параллельного мероприятия;

предполагаемые сроки проведения совместного или параллельного мероприятия.

При получении от контрольно-счетного органа положительного ответа на обращение Счетной палаты аудитор подготавливает в соответствии со стандартом СОД 1.2.0. соответствующие предложения для включения в проект плана работы Счетной палаты на очередной год.

4.1.2. При поступлении в Счетную палату обращений контрольно-счетных органов с предложениями о проведении в очередном году совместных и (или) параллельных мероприятий Председатель Счетной палаты поручает рассмотреть их аудиторам Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении.

Аудиторы Счетной палаты, получившие поручение о рассмотрении обращения, вносят на рассмотрение Коллегии Счетной палаты одно из следующих решений:

включить в проект плана работы Счетной палаты на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения контрольно-счетного органа муниципального образования при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Счетной палаты на очередной год;

отклонить предложение контрольно-счетного органа муниципального образования.

4.1.3. При принятии Коллегией Счетной палаты решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением контрольно-счетного органа, руководителю контрольно-счетного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии Коллегией Счетной палаты решения об учете отдельных вопросов из предложения контрольно-счетного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Счетной палаты на очередной год, председателю контрольно-счетного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия контрольно-счетного органа на предложение Счетной палаты аудиторы Счетной палаты, к компетенции которых относятся данные вопросы, учитывают их при подготовке предложений о включении в проект плана работы Счетной палаты на очередной год.

4.1.4. Ответы, содержащие информацию о мероприятиях, включенных в проект плана работы Счетной палаты, подготавливаются в направлениях деятельности, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются контрольно-счетному органу - инициатору предложений за подписью Председателя Счетной палаты, а в его отсутствие - заместителя Председателя Счетной палаты в срок не более 14 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты.

**4.2. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при корректировке плана работы Счетной палаты**

4.2.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в Счетную палату поступило поручение или обращение (далее - поручение) в соответствии Законом Чукотского автономного округа «О Счетной палате Чукотского автономного округа» обязательное для включения в план работы Счетной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с контрольно-счетным органом, аудитор Счетной палаты, к компетенции которого относятся вопросы обращения, вносит на рассмотрение Коллегии Счетной палаты обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия и проект соответствующего обращения в адрес контрольно-счетного органа.

4.2.2. Одобренное Коллегией Счетной палаты обращение в адрес контрольно-счетного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в адрес контрольно-счетного органа направляется за подписью Председателя Счетной палаты, а в его отсутствие - заместителя Председателя Счетной палаты.

4.2.3. При получении от контрольно-счетного органа положительного ответа на обращение Счетной палаты совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы Счетной палаты.

4.2.4. В случае если в ходе выполнения плана работы Счетной палаты на очередной год в Счетную палату поступило обращение контрольно-счетного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Председатель Счетной палаты, а в его отсутствие - заместитель Председателя Счетной палаты, поручает аудитору Счетной палаты или нескольким аудиторам Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением и представить их на рассмотрение Коллегии Счетной палаты.

4.2.5. При принятии Коллегией Счетной палаты решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением контрольно-счетного органа, руководителю контрольно-счетного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии Коллегией Счетной палаты решения об учете отдельных вопросов из предложения контрольно-счетного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Счетной палаты на очередной год, председателю контрольно-счетного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии Коллегией Счетной палаты решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного контрольно-счетным органом, руководителю контрольно-счетного органа направляется обоснованный ответ.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях Коллегии Счетной палаты, подготавливаются в направлениях деятельности, возглавляемыми аудиторами Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются контрольно-счетному органу - инициатору предложений за подписью Председателя Счетной палаты, а в его отсутствие - заместителя Председателя Счетной палаты в срок не более 14 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты.

**4.3. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и** **параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий**

4.3.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата подписывает с одним или несколькими контрольно-счетными органами соответствующее Решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Счетной палаты Чукотского автономного округа с контрольно-счетными органами (далее - Решение) согласно приложениям № 2-5 к Стандарту.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы Счетной палаты и плана работы контрольно-счетного органа);

предмет и цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся контрольно-счетными органами самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем Счетной палаты и председателем контрольно-счетного органа.

4.3.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

4.3.3. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в Счетной палате осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным СВГФК Счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.3.4. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора Счетной палаты, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от контрольно-счетного органа согласно соответствующему Решению.

4.3.5. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся контрольно-счетными органами самостоятельно.

4.3.6. Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором Счетной палаты, ответственным за его проведение, и председателем контрольно-счетного органа. Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией Счетной палаты.

4.3.7. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.3.8. Программа проведения параллельного мероприятия Счетной палатой утверждается Коллегией Счетной палаты.

**4.4. Оформление приказов о проведении совместных и параллельных мероприятий, удостоверений на право их проведения**

4.4.1. Подготовка проекта приказа о проведении совместных или параллельных мероприятий, удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты и регламентами контрольно-счетных органов.

4.4.2. Подготовка проекта приказа о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

4.4.3. В приказе Председателя Счетной палаты о проведении совместного мероприятия дополнительно к содержанию о проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятий указываются:

контрольно-счетный орган, с которым Счетная палата проводит совместное мероприятие;

персональный состав инспекторов и иных сотрудников аппарата Счетной палаты и инспекторов контрольно-счетного органа (с пометкой «(по согласованию)»).

Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.4.4. Приказы о проведении параллельного мероприятия, удостоверения на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.4.5. В приказе Счетной палаты о проведении параллельного мероприятия указываются контрольно-счетный(е) орган(ы), с которыми Счетная палата проводит параллельное мероприятие.

# 4.5. Проведение совместных или параллельных мероприятий

4.5.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом, СВГФК Счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», регламентами и стандартами контрольно-счетных органов муниципальных образований.

4.5.2. Если совместное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Счетной палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Счетной палаты, а если по инициативе контрольно-счетного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

4.5.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иное, что отражается в Решении.

4.5.4. В случае возникновения между Счетной палатой и контрольно-счетным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, что оговаривается в Решении.

4.5.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.6. По итогам контрольных действий, осуществляемых группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты или группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов, в отношении каждого объекта совместного контрольного мероприятия оформляется акт по результатам совместного контрольного мероприятия с учетом требований, правил и процедур, установленных СВГФК Счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы.

По результатам исследования предмета совместного экспертно-аналитического мероприятия руководитель мероприятия в соответствии с требованиями, правилами и процедурами, установленными стандартом СВГФК Счетной палаты «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», организует подготовку и подписывает соответствующий отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия и другие документы, подготавливаемые по результатам экспертно-аналитического мероприятия. Руководитель мероприятия организует ознакомление руководителей объектов мероприятия с результатами экспертно-аналитического мероприятия в части сведений и фактов, касающихся деятельности объектов мероприятия, путем направления им соответствующих выписок.

4.5.7. При проведении параллельного мероприятия акты и отчеты составляются каждой стороной самостоятельно.

4.5.8. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение. Форма документа, сроки подписания, подписывающие лица могут быть определены в Решении.

**4.6. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий**

4.6.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартами СВГФК Счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», подготовку которого организует аудитор Счетной палаты, ответственный за его проведение.

4.6.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается аудитором Счетной палаты, ответственным за его проведение, и руководителем контрольно-счетного органа.

4.6.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.6.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий Счетной палатой могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со стандартами СВГФК Счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.6.5. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного мероприятия, а также проекты представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии Счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

4.6.6. На заседание Коллегии Счетной палаты при рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия могут приглашаться руководители контрольно-счетных органов, участвующих в контрольном мероприятии, при необходимости руководители проверенных организаций (объектов контроля).

4.6.7. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией Счетной палаты, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией Счетной палаты направляется контрольно-счетному органу, участвовавшему в проведении совместного мероприятия, а также в Думу и Губернатору Чукотского автономного округа.

4.6.8. Контроль за выполнением направляемых Счетной палатой представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет аудитор Счетной палаты, ответственный за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом Счетной палаты.

**5. Оказание Счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи контрольно-счетным органам**

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается контрольно-счетным органам по их обращениям, а также по инициативе Счетной палаты.

5.2. При поступлении в Счетную палату обращения контрольно-счетного органа об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение) Председатель Счетной палаты поручает члену Коллегии Счетной палаты, к компетенции которого относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

5.3. Счетная палата может принять решение об оказании контрольно-счетным органам помощи в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности контрольно-счетных органов, носящей общий характер.

5.4. Инициатором оказания контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата Счетной палаты в соответствии с их задачами и функциями.

|  |  |
| --- | --- |
| Типовая форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии | Приложение № 1 |

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная палата Чукотского автономного округа в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года №36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет  способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон и, действуя в пределах своей компетенции, заключили настоящее Соглашение о следующем.

**Статья 1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в рамках предоставленных им полномочий в сфере обеспечения контроля законности и эффективности формирования, расходования бюджетных средств, в том числе межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета бюджету муниципального образования \_\_\_\_, управления, распоряжения и использования государственной и муниципальной собственности.

**Статья 2. Основные принципы взаимодействия**

2.1. Основными направлениями сотрудничества Сторон являются:

- совершенствование организации и проведение совместных и параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Чукотского автономного округа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа);

- совершенствование методологического обеспечения деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разработка системы стандартов внешнего государственного финансового контроля;

- содействие внедрению аудита эффективности использования государственных и муниципальных средств и развитию стратегического аудита в деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование КСО);

- осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района;

- содействие внедрению новых информационных технологий и их использованию в деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование КСО);

- обмен опытом и содействие повышению квалификации кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование КСО);

**Статья 3. Организация совместной деятельности**

3.1. Стороны организуют сотрудничество в следующих основных формах:

планирование, организация и проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

 проведение конференций, семинаров, консультаций и иных мероприятий по вопросам государственного и муниципального финансового контроля, бюджетного процесса;

обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной представляющей взаимный интерес информацией;

участие в пределах компетенции Сторон в мероприятиях направленных на противодействие коррупции;

иные формы взаимодействия в пределах компетенции Сторон.

3.2. Стороны обеспечивают полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждают заинтересованную Сторону о невозможности предоставления информации с указанием причин в письменном виде.

3.3. Обмен информацией в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3F340CCD5A9F2049CF833DD753514DE75435C804E831A1A8536EC8E3BDHEg4A) от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Статья 4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон или одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не менее чем за два месяца до даты его расторжения. При этом действие Соглашения не может быть приостановлено во время проводимых совместных контрольных и иных мероприятий до их полного завершения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетной палаты Чукотского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

автономного округа (должность лица подписавшего Соглашение от имени контрольно-счетного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Типовая форма решения о проведении совместного контрольного мероприятия | Приложение № 2 |

**Решение**

о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа)

совместного контрольного мероприятия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная палата Чукотского автономного округа в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество) (контрольно-счетного органа)

в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в

(фамилия, имя и отчество)

дальнейшем Сторонами, на основании Соглашения о сотрудничестве от \_\_\_\_\_\_года, решили провести совместное контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств окружного бюджета )

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объекты контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты, объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетного органа, объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Счетной палаты Чукотского автономного округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование контрольно-счетного органа) (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения единой программы проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения.

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6 . Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии Счетной палаты, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8 . Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией Счетной палаты решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

дата место подписания

|  |  |
| --- | --- |
| От Счетной палаты  Чукотского автономного округа  Председатель Счетной палаты  Чукотского автономного округа  (подпись /инициалы и фамилия/) | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрольно-счетного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (подпись /инициалы и фамилия/) |

|  |  |
| --- | --- |
| Типовая форма решения о проведении параллельного контрольного мероприятия | Приложение № 3 |

**Решение**

о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа)

параллельного контрольного мероприятия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная палата Чукотского автономного округа в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество) (контрольно-счетного органа)

в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в

(фамилия, имя и отчество)

дальнейшем Сторонами, на основании Соглашения о сотрудничестве от \_\_\_\_\_\_года, решили провести параллельное контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств окружного бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют следующее:

основание для проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объекты контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Счетной палаты Чукотского автономного округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование контрольно-счетного органа) (должность, Ф.И.О.)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого

объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по контрольному мероприятию.

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой Стороной самостоятельно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждении отчета Счетной палаты о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о результатах данного мероприятия.

(наименование контрольно-счетного органа)

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

дата место подписания

|  |  |
| --- | --- |
| От Счетной палаты  Чукотского автономного округа  Председатель Счетной палаты  Чукотского автономного округа  (подпись /инициалы и фамилия/) | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрольно-счетного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (подпись /инициалы и фамилия/) |

|  |  |
| --- | --- |
| Типовая форма решения о проведении совместного экспертно-аналитического мероприятия | Приложение № 4 |

**Решение**

о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа)

совместного экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная палата Чукотского автономного округа в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество) (контрольно-счетного органа)

в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(фамилия, имя и отчество)

именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании Соглашения о сотрудничестве от \_\_\_\_\_\_года, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств окружного бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объекты экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты, объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетного органа, объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Счетной палаты Чукотского автономного округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование контрольно-счетного органа) (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения единой программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии Счетной палаты, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7 . Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8 . Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Счетной палаты решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

дата место подписания

|  |  |
| --- | --- |
| От Счетной палаты  Чукотского автономного округа  Председатель Счетной палаты  Чукотского автономного округа  (подпись /инициалы и фамилия/) | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрольно-счетного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (подпись /инициалы и фамилия/) |

|  |  |
| --- | --- |
| Типовая форма решения о проведении параллельного экспертно-аналитического мероприятия | Приложение № 5 |

**Решение**

о проведении Счетной палатой Чукотского автономного округа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа)

параллельного экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная палата Чукотского автономного округа в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество) (контрольно-счетного органа)

в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемы (фамилия, имя и отчество)

в дальнейшем Сторонами, на основании Соглашения о сотрудничестве от \_\_\_\_\_\_года, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств окружного бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объекты экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Счетной палаты Чукотского автономного округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование контрольно-счетного органа) (должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на каких носителях передается информация,

количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается каждой Стороной самостоятельно

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждении отчета Счетной палаты о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа)

о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

дата место подписания

|  |  |
| --- | --- |
| От Счетной палаты  Чукотского автономного округа  Председатель Счетной палаты  Чукотского автономного округа  (подпись /инициалы и фамилия/) | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрольно-счетного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (подпись /инициалы и фамилия/) |